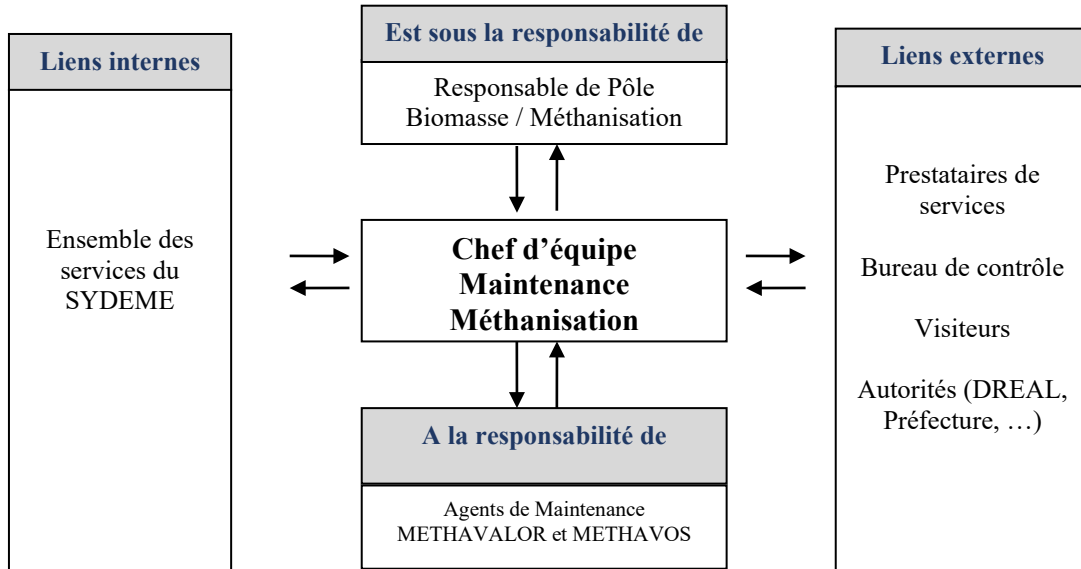


I POSITIONNEMENT HIERARCHIQUE



II MISSIONS PRINCIPALES

Les clients de la fonction

Les attendus

Le Responsable de Pôle Biomasse / Méthanisation

- Piloter l'ensemble de l'activité de maintenance des installations des sites METHAVALOR et METHAVOS, en parfaite coordination avec les équipes d'exploitation.
- Garantir la sécurité des personnes et des biens, dans son périmètre d'action, en conformité avec la réglementation et les procédures internes en vigueur.
- Garantir le bon fonctionnement des installations et la continuité du service de traitement des biodéchets
- Accompagner tous les projets de transformation
- Rendre compte de la disponibilité des équipements
- Manager les équipes de maintenance, et piloter leur activité en coordination avec l'équipe de management d'exploitation
- Assurer la mise en place et le pilotage d'un outil de Gestion de Maintenance Assisté par Ordinateur
- Gérer le stock de pièces de rechange
- Coordonner les commandes de matériel du service
- Gérer les contrats de maintenance
- Encadrer les prestataires de maintenance sous-traitée ou sous



FICHE DE POSTE
CHEF D'EQUIPE MAINTENANCE METHANISATION

	<p>contrat de maintenance</p> <ul style="list-style-type: none">• Mettre en place des plans d'actions, optimiser le rendement et le fonctionnement.• Valider chaque projet et la faisabilité technico-économique de chaque nouveau projet.• Identifier les besoins, présenter les solutions techniques les plus pertinentes et les plus adaptées et les mettre en œuvre.• Coordonner les travaux et les compétences.• Faire remonter les informations, problématiques ou éventuels dysfonctionnements rencontrés• Être force de proposition pour l'amélioration continue du service• Développement d'une vision transversale avec les différents services
<i>Le service Filières et Observatoire Territoriale</i>	<ul style="list-style-type: none">• Alimenter les bases de données existantes, notamment les données techniques• Contribution à l'élaboration du rapport d'activités• Contribution à l'élaboration du budget et de la grille tarifaire• Contribution à la gestion de la facturation des recettes• Contribution à la gestion des non-conformités à refacturer
<i>Le service transport</i>	<ul style="list-style-type: none">• Partenariat dans la gestion de l'entretien des engins de manutention et / ou accessoires de transport du service
<i>Le service Comptabilité et Finances</i>	<ul style="list-style-type: none">• Suivi mensuel des budgets de fonctionnement et d'investissement• Contrôle des réceptions de marchandise et assistance du responsable de pôle à la validation des factures• Contribution à l'élaboration du budget global du Sydème :<ul style="list-style-type: none">- Dépenses et recettes de fonctionnement des analytiques METHAVALOR et METHAVOS- Investissements• Grille tarifaire pour les produits et services ayant attrait METHAVALOR et METHAVOS• Gestion des contrats de maintenance, location de matériel et engins sur METHAVALOR et METHAVOS• Validation des bons de commande
<i>Le service Achats et Marchés publics</i>	<ul style="list-style-type: none">• Contribution à la rédaction du cahier des charges administratifs et techniques des marchés à engager• Contribution à la réalisation des procédures de marchés publics



FICHE DE POSTE	
CHEF D'EQUIPE MAINTENANCE METHANISATION	

	<ul style="list-style-type: none">• Contribution à l'évaluation des plis.• Validation des bons de commande• Gestion des contrats de maintenance, location de matériel et engins sur METHAVALOR et METHAVOS• Assistance à négociation des commandes de pièces de rechange, prestations de service, conventions de valorisation et contrats
<i>Le service MULTIFLUX</i>	<ul style="list-style-type: none">• Coordination dans la gestion des intrants de Méthavalor lors de perturbation d'activité et / ou travaux planifiés• Partenariat dans la gestion des engins des sites METHAVALOR et METHAVOS (engins partagés)
<i>Le service QHSE</i>	<ul style="list-style-type: none">• Gestion opérationnelle des prestataires extérieurs en termes de santé / sécurité (Plan de prévention, permis de feu, autorisations de conduites, autorisation de travail en hauteur, prêt de matériel, ...)• Accompagnement opérationnel des prestataires de contrôle réglementaire (APAVE, DEKRA, NORISKO, ...)• Mise en place des actions correctives suites à écarts lors des contrôles réglementaires• Management de la Santé / Sécurité au sein de l'équipe maintenance METHAVALOR et METHAVOS (Aptitude au poste et restrictions médicales, EPI / EPC, moyen techniques liés à la sécurité)• Assistance à la gestion environnementale et énergétique (suivi des consommations énergétiques, optimisations, ...)• Assistance à projets technique• Assistance au relationnel avec les autorités compétentes (DREAL, DDPP, Préfecture, ...) pour la partie technique
<i>Le service Communication</i>	<ul style="list-style-type: none">• Contribution à la constitution des rapports annuels et bilans
<i>Le Service Ressources Humaines</i>	<ul style="list-style-type: none">• Management RH opérationnel des agents de maintenance METHAVALOR et METHAVOS• Gestion du pointage du pôle, des heures supplémentaires et majorations• Réalisation des entretiens annuels de performance et entretien professionnels• Assistance au maintien à jour des fiches de poste• Assistance au recrutement des personnels du pôle• Assistance à la gestion salariale des personnels du pôle• Assistance au relationnel avec les instances du Sydème (CSE,



FICHE DE POSTE
CHEF D'EQUIPE MAINTENANCE
METHANISATION

	CSSCT, ...)
<i>L'administration Générale</i>	<ul style="list-style-type: none">• Assistance à la gestion des infrastructures et matériel informatiques lié au pôle• Partenariat dans la gestion des activités et installations techniques générales liées au pôle (Nettoyage, entretiens des bâtiments, contrôle d'accès, vidéosurveillance, sureté des sites, ...)
<i>Les Autorités Compétentes (DREAL, Préfecture, DDPP, CRC...)</i>	<ul style="list-style-type: none">• Assistance au Responsable de Pôle et Responsable QHSE pour tout échange technique lié à METHVALOR et METHAVOS (sollicitations, actions correctives, mises en demeure, ...)
<i>Les Prestataires de Service</i>	<ul style="list-style-type: none">• Personne référente pour tous les échanges liés à METHVALOR et METHAVOS• Négociation tarifaire et validation de bon de commande• Gestion de la partie administrative (Plan de prévention, Bon d'intervention, facturation)• Suivi Budgétaire et analyse de qualité de service
<i>Visiteurs</i>	<ul style="list-style-type: none">• Assistance à réalisation des visites, présentation des installations et de leur fonctionnement, réponses aux questions éventuelles

Les missions sont susceptibles d'évoluer en fonction des besoins du service.

III ACTIVITES A REALISER

Responsabilités & Activités clés

1. Pilotage de l'activité de maintenance

- Garantir la disponibilité des installations et la continuité du service de traitement des biodéchets
- Piloter les activités quotidiennes et récurrentes de maintenance (Maintenance préventive, Maintenance curative)
- Gestion du stock de pièces de rechange
- Valider les commandes
- Suivi budgétaire mensuel
- Participation à la construction des budgets prévisionnel
- Reporting quotidien au responsable de Pôle

2. Management des agents de Maintenance METHAVALOR et METHAVOS :

- Garantir la sécurité des personnes et des biens, dans son périmètre d'action, et en conformité avec la réglementation et les procédures internes en vigueur. Encadrer les manager de service et leur donner les directives
- Gestion du pointage, des absences, des congés
- Gestion des formations et habilitations (électrique, CACES, ...)
- Participer activement aux recrutements, et au développement des compétences du pôle

3. Pilotage des projets techniques :

- Assistance au Responsable de Pôle dans le pilotage opérationnel des projets techniques
- Assistance au Responsable de Pôle dans la construction des CCTP / CCAP, assistance à la procédure de marché public
- Suivi de réalisation du projet, assistance à la mise en service des installations
- Assistance à la constitution des dossiers administratifs type ICPE, arrêté d'exploitation

4. Assurer les relations avec les parties prenantes internes et externes :

- Interlocuteur privilégié pour les thématiques techniques ayant attrait au installations de Méthanisations du SYDEME
- Assistance au relationnel, sur les aspects techniques, avec les autorités compétentes externes : Préfecture, DREAL, DDPP

5. Développement de performance :

- Être force de proposition dans l'amélioration continue du Pôles, tant sur les aspects techniques process, qu'organisationnels.
- Négociation des tarifs des prestations et politique de réduction des charges.
- Assistance à la constitution des marchés publics nécessaires à l'activité

6. Veille réglementaire :

- Participer aux réseau spécifique métier (ATEE, CTBM, CCI, METHEOR, ...)
- Assister la veille réglementaire et anticiper les futures contraintes réglementaires applicables aux installations du pôle
- Assister la mise en œuvre opérationnelle des contrôles réglementaires et piloter les actions correctives techniques



FICHE DE POSTE
CHEF D'EQUIPE MAINTENANCE METHANISATION

Contraintes :

- Travail partagé entre assis et sur écran quotidien, et activité de terrain
- Travail partiel en extérieur (contrainte climatiques)
- Risque sanitaire inhérent au traitement des biodéchets
- Obligation de discrétion et de confidentialité

Modalité d'assistance et contrôle du responsable hiérarchique :

- Feuille de pointage visée mensuellement par le Responsable de Pôle
- Reporting quotidien au Responsable de Pôle
- Suivi budgétaire mensuel du Responsable de Pôle
- Contre signature du responsable de Pôle de tous les engagements de dépense
-

Moyens mis à la disposition du titulaire :

- Matériel informatique
- Logiciels bureautiques
- Logiciels métier (Lecture de plans techniques, ...)
- EPI / EPC
- Téléphone fixe
- Téléphone mobile
- Véhicule de service au besoin.

Horaires de travail :

Du lundi au jeudi de 08h00 à 12h00 et 13h à 17h.

Le vendredi de 08h00 à 12h00 et de 13h à 16h les semaines paires.

Le vendredi de 08h00 à 12h00 les semaines impaires.

IV	PROFIL REQUIS
-----------	----------------------

QUALIFICATIONS

- Niveau BAC +2 Technique orienté Maintenance avec forte expérience ou Niveau BAC +5 / MASTER technique orienté maintenance

QUALITES

- Leadership
- Qualités relationnelles (diplomatie, pédagogie, courtoisie...)
- Réactivité et forte Autonomie
- Rigueur

SAVOIR

- Maitrise avancée en mécanique, pneumatique, hydraulique, électrotechnique sur industrie de procédé de préférence (chimie, pétrole, production d'énergie, ...)
- Des notions des dispositifs de production d'énergie renouvelable et de valorisation des déchets biodégradables en biogaz, en digestat, en compost, sont un plus
- Maîtrise en gestion de maintenance (préventive, curative, prédictive, GMAO, gestion de stock, ...)
- Maitrise de la gestion de contrats de maintenance (technique, contractuel, facturation, ...)
- Maitrise des méthodes d'amélioration continue (5S, PDCA, KAIZEN, HISHIKAWA, ...)
- Langues : Allemand et/ou Anglais niveau B2
- Notion du fonctionnement d'une collectivité et contexte politique
- Notion de réglementation ICPE, contrôle réglementaires liés à la sécurité, ...
- Maîtrise de l'environnement et de l'activité (fonctionnement d'un process industriel, normes et procédures d'amélioration continue, enjeux environnementaux, techniques et financiers, réglementation ...)
- Maîtrise des outils bureautiques et logiciels métier

SAVOIR-FAIRE

- Diagnostic, analyse et synthèse avant prise de décision
- Planification, organisation, structuration, méthode
- Management d'une équipe
- Gestion des relations humaines (décider, motiver, donner du sens, ordonner, déléguer, contrôler et recadrer si besoin)
- Négociation
- Ingénierie de projet et pilotage de projet (notion de base)
- Rédaction, rapports, compte-rendu (optionnel)



FICHE DE POSTE
CHEF D'EQUIPE MAINTENANCE
METHANISATION

SAVOIR-ETRE

- Rigueur
- Réactivité
- Autonomie
- Leadership
- Proactivité
- Sens de la priorisation et de l'organisation
- Force de proposition et d'aide à la décision
- Disponibilité
- Loyauté envers la direction générale et les élus
- Respect des obligations de discrétion et de confidentialité,
- Sens du service public

V VALIDATION

Mise à jour :	24 janvier 2024
<i>Nom du rédacteur, date et visa</i>	<i>Validation de la Direction</i>
Fabien LECOMTE Responsable Pôle Biomasse-Méthanisation Le	Jean-Philippe SIEBERT Directeur Général des Services

NB : Le visa ci-dessus atteste que la personne titulaire de la fonction :

- a bien pris connaissance de sa fiche de fonction
- s'engage à respecter la confidentialité de toutes les informations qui pourraient être portées à sa connaissance au sein de l'entreprise
- a une obligation d'information et de formation au sein de l'entreprise
a bien pris connaissance que la fiche de fonction permet et contribue à la définition d'objectifs annuels qui feront l'objet d'une évaluation annuelle avec son responsable hiérarchique