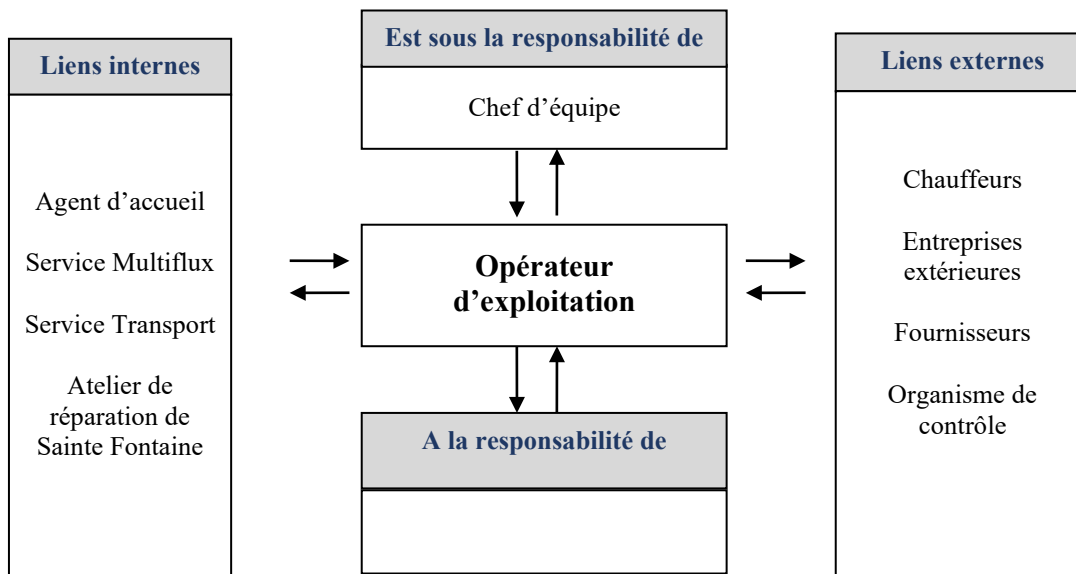


**I POSITIONNEMENT HIERARCHIQUE**

**II RAISON D'ETRE DE LA FONCTION ou MISSIONS PRINCIPALES**

L'Opérateur d'exploitation assure la conduite de l'installation Méthavalor.

*Les clients de la fonction*

*Les attendus*

*Les chefs d'équipe*

- Assurer la fluidité dans des réceptions des produits entrants et sortants
- Vérifier la qualité du produit réceptionné

**III ACTIVITES A REALISER***Responsabilités & Activités clés***1. Exécution :**

- Gérer et optimiser le fonctionnement des lignes de préparation /Intro extraction
- Assurer le nettoyage et la maintenance courante des installations et du matériel.
- Compléter les différentes feuilles de suivi et en être garant
- Nettoyage de son poste de travail, de la préparation, des abords extérieurs
- Vérifier le bon fonctionnement de l'installation
- Débourrer si nécessaire
- Savoir rendre compte
- Gere le nettoyage des vannes
- Effectue la maintenance préventive sur les éléments d'introductions et d'extractions
- Utiliser l'outil de travail et/ou l'équipement de manière appropriée
- Vérifier le bon fonctionnement des matériels, contrôler les niveaux, s'assurer du bon état des équipements qui lui sont confiés, procéder le cas échéant à leur nettoyage
- Rendre compte à sa hiérarchie et signaler tout type d'anomalie ou d'incident
- Contrôler le travail effectué dans le cadre de consignes d'exploitation précises et détaillées
- Intervention curative lors de panne (casse de spirale, changement de motoréducteur.
- Vision globale consistant à toujours pouvoir améliorer le quotidien

**2. Sécurité :**

- Veillez au respect des règles d'exploitation et des consignes de sécurité afin d'éviter tout accident :
- Utiliser les moyens de manutention adaptés et appliquer les fondamentaux en matière de conduite d'engins
- Adapter les meilleures postures possibles
- Respecter les règles de gerbage
- Respecter les règles en matière de consignation des équipements électriques.
- Porter les équipements de protection individuelle (EPI) mis à disposition (tenue de travail, chaussures de sécurité, bouchons d'oreilles...)
- Veiller au bon état des équipements de sécurité et signaler à sa hiérarchie toutes anomalies constatées.
- Respect les règles courantes de sécurité sur l'ensemble du site

**3. Qualité :**

- Signaler les non conformités au chef d'équipe en place
- Contrôle et améliore si besoin le fonctionnement des différents équipements

*Les missions sont susceptibles d'évoluer en fonction des besoins du service.*

**Contraintes :**

- Relatives à la manutention et aux variations de température dans le hall de production ;
- Le bruit, l'odeur du produit, les déboussages, le nettoyage.

**Modalité d'assistance et contrôle du responsable hiérarchique :**

- Contrôle du respect des consignes ;
- Contrôle via les données de production.

**Moyens mis à la disposition du titulaire :**

- Les Equipements de Protection Individuel (tenue de travail, chaussures de sécurité, etc...).

**Horaires de travail :**

L'opérateur de ligne automatisé dispose de 2 postes de travail :

- Poste de matin : 6h-13h30
- Poste de midi : 13h30-21h

Les horaires peuvent être modulables en fonction de la demande et contraintes.

**FICHE DE POSTE****OPERATEUR D'EXPLOITATION****IV PROFIL REQUIS***QUALIFICATIONS*

- BEP /CAP /Bac Pro MSMA (Maintenance des systèmes mécaniques automatisés) Electrotechnicien /Electromécanicien

*QUALITES*

- Conscientieux, respect du matériel, prise d'initiative, autonomie, esprit d'équipe, capacité d'organiser et de gestion

*HABILITATIONS*

- Habilitation électrique BS BE Manœuvre ;
- CACES R489 Catégorie 3 ;
- CACES R486 Catégories A + B PEMP + Harnais ;
- CACES R484 Catégories 1 + 2 Pont roulant ;
- CACES R482 Catégorie F Engins de chantier ;
- Conduite de remorque type TERBERG ;
- Montage démontage et utilisation échafaudage.

**V VALIDATION**

<b>Mise à jour :</b>	juin 2023
<i>Nom du titulaire, date et visa</i>	<i>Validation de la Direction</i>
X Le	Jean-Philippe SIEBERT Directeur Général des Services

**NB :** Le visa ci-dessus atteste que la personne titulaire de la fonction :

- a bien pris connaissance de sa fiche de fonction
- s'engage à respecter la confidentialité de toutes les informations qui pourraient être portées à sa connaissance au sein de l'entreprise
- a une obligation d'information et de formation au sein de l'entreprise  
a bien pris connaissance que la fiche de fonction permet et contribue à la définition d'objectifs annuels qui feront l'objet d'une évaluation annuelle avec son responsable hiérarchique